



Edisi Okt 2021 : Pemohon AA

PEDOMAN PELAKSANAAN REGISTRASI ASEAN ARCHITECT (AA) SECARA DARING (ONLINE)

SEKRETARIAT INDONESIA MONITORING COMMITTEE (IMC)
ON ARCHITECTURAL SERVICES



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI
DIREKTORAT KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS KONSTRUKSI

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan petunjuk-Nya maka Pedoman Registrasi *ASEAN Architect (AA) Secara Daring (Online)* dapat diterbitkan dengan baik.

Hingga Oktober 2021, terdapat total sebanyak 647 AA Register yang disahkan melalui persetujuan Sidang *Working Group ASEAN Architect Council (AAC)*, dan 183 orang di antaranya berasal dari Indonesia. Proses registrasi yang menjadi tanggung jawab *Indonesia Monitoring Committee (IMC)* dengan fasilitasi unit kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai Sekretariat, sudah dikembangkan menggunakan sistem aplikasi berbasis website. Tentunya hal ini akan memudahkan proses dan manajemen penyampaian dan pengelolaan informasi, jangkauan yang lebih luas kepada Arsitek Profesional di seluruh wilayah Indonesia, serta efisiensi waktu dan biaya dalam proses registrasi.

Ruang lingkup pedoman ini meliputi persyaratan dan tahapan registrasi untuk dapat menetapkan seorang Pemohon sebagai AA Register, dan diharapkan dapat menjadi acuan seluruh *stakeholder* yang terlibat dalam proses registrasi ini. Semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat bagi tercapainya kemudahan dan kelancaran registrasi AA secara daring (*online*) sebagai implementasi *ASEAN MRA on Architectural Services*.

Jakarta, Oktober 2021

Sekretariat IMC *on Architectural Services*



Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi
Direktorat Jenderal Bina Konstruksi
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	3
BAB II PERSYARATAN AA	6
BAB III PEMBUATAN AKUN DAN PENGAJUAN PERMOHONAN REGISTRASI AA	8
BAB IV PENUTUP	22
L A M P I R A N	
A. ALUR PROSES PELAKSANAAN REGISTRASI AA SECARA DARING (ONLINE)	23
B. CARA PENGISIAN FORMAT-1	24
C. CARA PENGISIAN FORMAT-2	26
D. CARA PENGISIAN FORMAT-3	28
E. CARA PENGISIAN DOCUMENTS	29
F. CARA PENGISIAN DECLARATIONS	30
G. FORMAT CURRICULUM VITAE (CV)	31
H. FORMAT HISTORY OF ARCHITECT REGISTRATION	33

BAB I . PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam upaya meningkatkan kerjasama ekonomi melalui liberalisasi perdagangan di bidang jasa, Negara anggota ASEAN telah menyepakati dan mengesahkan *ASEAN Framework Agreement on Services (AFAS)* pada 15 Desember 1995 di Bangkok, Thailand. Untuk menindaklanjuti kesepakatan tersebut, dibentuk *Coordinating Committee on Services (CCS)* yang memiliki tugas menyusun modalitas untuk mengelola negosiasi liberalisasi jasa dalam kerangka AFAS yang mencakup 8 sektor, yaitu Jasa Angkutan Udara dan Laut, Jasa Bisnis, Jasa Konstruksi, Jasa Telekomunikasi, Jasa Pariwisata, Jasa Keuangan, Jasa Kesehatan dan Jasa Logistik.

Jasa Arsitektur (*Architectural Services*) termasuk ke dalam cakupan Jasa *Business*, dan sejak terbentuknya *ASEAN MRA on Architectural Services* pada 19 November 2007, Kementerian PUPR telah turut terlibat dan berkontribusi di dalam implementasi MRA tersebut karena berkaitan dengan profesional yang bergerak di sektor jasa konstruksi dan bidang pembangunan infrastruktur.

Saat ini, proses registrasi AA telah beralih dari metode konvensional, dalam arti Pemohon tidak perlu mengirimkan berkas fisik ke alamat Sekretariat untuk dinilai pemenuhan kriterianya oleh IMC sebelum diajukan pada Sidang *Working Group*. Sesuai dengan tren perkembangan dunia saat ini yang mengarah kepada era digital, Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi yang bertindak selaku Sekretariat IMC memandang penting akan perlunya keterlibatan teknologi dan sistem informasi dalam pengembangan registrasi secara daring (*online*).

Untuk memudahkan para pihak yang terlibat di dalam proses registrasi AA, maka perlu mempersiapkan pedoman yang dapat menjelaskan langkah-langkah di dalam aplikasi sistem informasi berbasis web ini.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Pedoman ini dimaksudkan sebagai acuan bagi semua pihak yang terlibat di dalam pelaksanaan proses registrasi seorang Pemohon menjadi AA Register, dengan memenuhi kriteria dan melalui beberapa tahapan yang telah disepakati seluruh Negara Anggota ASEAN di dalam Dokumen MRA.

Tujuan pedoman ini adalah agar pelaksanaan registrasi AA secara daring (*online*) pada aplikasi sistem informasi berbasis web dapat berlangsung transparan, dengan tetap memenuhi jaminan mutu sebagaimana yang telah ditentukan.

C. RUANG LINGKUP

Pedoman ini menjelaskan tentang alur proses registrasi AA secara daring (*online*) yang terdiri atas :

1. Pemenuhan persyaratan AA;
2. Pembuatan akun dan pengajuan permohonan registrasi AA;

D. DASAR HUKUM

Dasar hukum yang menjadi landasan dalam melaksanakan registrasi AA secara daring (*online*) adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2008 tentang Pengesahan *Charter of The Association of Southeast Asian Nations* (Piagam Perhimpunan Bangsa-Bangsa Asia Tenggara); dan
2. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 977/KPTS/M/2019 tentang Pembentukan *Indonesia Monitoring Committee on Architectural Services* Dalam Rangka Pelaksanaan *ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Architectural Services*.

E. PENGERTIAN UMUM

- a. **Arsitek Profesional** : Seseorang yang memiliki kewarganegaraan Negara Anggota ASEAN dan telah mempunyai registrasi dan/atau lisensi dari *Professional Regulatory Authority* (PRA) yang berwenang di Negeranya dengan memenuhi persyaratan teknis, kode etik, dan hukum untuk melakukan praktek arsitektur profesional independen;
- b. **AA** : *ASEAN Architect* merupakan Arsitek Profesional yang memiliki kewarganegaraan Negara Anggota ASEAN, memenuhi kualifikasi keahlian, pendidikan, dan pengalaman sesuai persyaratan yang ditetapkan, serta mendapatkan pengakuan kesetaraan kompetensi oleh Sidang AAC;

- c. PRA : *Professional Regulatory Authority* merupakan badan yang berwenang dalam pengaturan praktek arsitektur sesuai hukum dan perundangan yang berlaku. PRA dalam MRA Jasa Arsitektur di Indonesia saat ini adalah Dewan Arsitek Indonesia (DAI);
- d. IMC : *Indonesia Monitoring Committee* merupakan badan yang dibentuk oleh Menteri PUPR sebagai badan kompeten dan berwenang untuk menilai dan menyetujui kualifikasi Arsitek Profesional sebagai AA di Indonesia;
- e. AAC : *ASEAN Architect Council* merupakan Sidang Komite/*Working Group* terkait ASEAN MRA *on Architectural Services* yang terdiri atas perwakilan koordinasi dari *Monitoring Committee* setiap Negara Anggota ASEAN yang memiliki kewenangan dalam mengesahkan dan menarik sertifikat/ gelar AA;
- f. Sekretariat : Unit kerja yang menangani urusan administrasi pelaksanaan registrasi;
- g. Pemohon : Tenaga Ahli Konstruksi atau Arsitek Profesional yang mengajukan permohonan untuk mendaftar sebagai AA;
- h. Registrasi secara daring : Registrasi yang dilakukan dalam aplikasi perangkat lunak berbasis situs web dengan terhubung melalui jejaring komputer/internet.

BAB II . PERSYARATAN AA

1. **Lulusan pendidikan program studi arsitektur** selama 5 (lima) tahun atau 4 (empat) tahun ditambah 1 (satu) tahun pendidikan profesi arsitek dari perguruan tinggi yang terakreditasi.
 2. Memiliki **registrasi dan /atau lisensi yang valid dan masih berlaku** dari lembaga PRA yang berwenang pada Negara asal untuk dapat berpraktek arsitektur, di Indonesia mencakup:
 - a. Arsitek memiliki Surat Tanda Registrasi Arsitek (STRA) dari DAI;
 - b. Tenaga Ahli memiliki Sertifikat Keahlian (SKA) Arsitek dari LPJK dan IAI, sebelum berakhir masa berlakunya untuk melakukan konversi ke STRA.
 3. Memiliki **pengalaman kerja minimal 10 (sepuluh) tahun** secara terus menerus setelah tamat pendidikan tinggi Sarjana (S-1), 5 (lima) tahun di antaranya setelah mempunyai registrasi/lisensi profesi.
 4. Pengalaman **2 (dua) tahun** di antaranya merupakan **pekerjaan arsitektur yang mempunyai bobot signifikan** seperti :
 - a. Merencanakan, merancang, mengkoordinasikan, dan melaksanakan proyek yang memiliki kompleksitas dengan kriteria tertentu; atau
 - b. Melaksanakan sebagian pekerjaan dari proyek besar berdasarkan pada pemahaman seluruh proyek; atau
 - c. Melakukan pekerjaan baru, kompleks dan / atau multidisiplin.
- Catatan** : Informasi detil terkait deskripsi tanggung jawab pekerjaan arsitektur yang signifikan dapat mengacu pada **Lampiran C** dalam pedoman ini.
5. Memenuhi Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) sesuai ketentuan dan persyaratan lain yang ditentukan dalam Sidang AAC.
 6. Tidak mempunyai catatan tentang pelanggaran teknis maupun etika profesi di tingkat nasional maupun internasional.
 7. Persyaratan berkas permohonan AA dilengkapi dengan dokumen sebagai berikut:
 - a. salinan ijazah S-1 dan pendidikan tinggi selanjutnya bila ada (tidak perlu legalisir) berukuran maksimal 1 MB (jpg/pdf);
 - b. salinan sertifikat kompetensi yang masih berlaku, berukuran maksimal 1 MB (jpg/pdf);

- c. salinan Curriculum Vitae (CV) sesuai format **Lampiran G** dengan uraian pekerjaan dalam jangka waktu **minimal 10 tahun** setelah kelulusan dengan lingkup pekerjaan arsitektur sebagaimana yang tercantum pada CPC (*Central Product Classification*) 8671 (*Architectural Services*) **dalam Bahasa Inggris**, asli dan terbaru berukuran maksimal 1 MB (jpg/pdf);
 - d. salinan sejarah kepemilikan Registrasi Arsitek (*History of Architect Registration*) sesuai format **Lampiran H** dari Pemohon sepanjang karir profesional berukuran maksimal 1 MB (jpg/pdf);
 - e. salinan pasfoto resmi berukuran maksimal 1 MB (jpg/pdf);
 - f. salinan KTP berukuran maksimal 1 MB (jpg/pdf); dan
 - g. salinan dokumen Format-2, Format-3, dan dokumen pendukung lainnya (surat referensi, SPK, dsb.).
8. Pengajuan permohonan registrasi AA dapat disampaikan kepada Sekretariat IMC melalui aplikasi daring berbasis situs web <http://www.imc.or.id/imc-ac/registration> sepanjang waktu.
9. Proses pengajuan permohonan registrasi AA tidak dipungut biaya.
10. Pemohon yang lolos dalam penilaian tingkat Nasional maka akan direkomendasikan sebagai AA pada Sidang AAC berikutnya sesuai jadwal 2-3 kali per tahun.

BAB III . PEMBUATAN AKUN DAN PENGAJUAN PERMOHONAN REGISTRASI AA

1. Pembuatan akun untuk pengajuan registrasi AA hanya dapat dilakukan sebanyak 1 (satu) kali pada 1 (satu) nomor identitas.
2. Pemohon mengakses website www.imc.or.id dan memilih **Architectural Services**.



3. Untuk dapat mengajukan permohonan registrasi AA, Pemohon masuk ke menu **Registration**, kemudian klik **Online Registration**.



4. Selanjutnya akan muncul formulir isian, Pemohon diminta untuk mengisi :
 - a. nama lengkap;
 - b. no Kartu Identitas (KTP);
 - c. nomor HP yang aktif;
 - d. dan email pribadi yang aktif.

Setelah terisi lengkap, klik **Create Account**.

5. Akan muncul jendela yang menyatakan Pemohon telah melakukan registrasi dan agar melanjutkan membuka email yang terdaftar.



6. Untuk melakukan aktivasi akun, Pemohon membuka email verifikasi dari *IMC on Architectural Services*, yang mencantumkan email username dan password. Email dan password ini digunakan untuk masuk ke dalam akun Pemohon pada website www.imc.or.id.

Catatan : Pemohon perlu memeriksa kemungkinan email verifikasi ini terkirimkan ke dalam **folder Spam**.



7. Password awal yang diperoleh melalui email verifikasi dapat diubah pada pengaturan **Profile** di dalam akun Pemohon.



8. Pemohon masuk kembali ke dalam website pada halaman **Sign In**, kemudian masukkan email dan password yang diterima melalui email sebelumnya. Klik tombol **Login**.



9. Selanjutnya Pemohon akan masuk ke beranda, dengan terdapat menu Information, Registration Form, Notification, dan Profile. Untuk melakukan pengajuan registrasi, Pemohon memilih menu **Registration Form**, di mana di dalamnya terdapat beberapa isian yang harus dilengkapi :

- Format-1;
- Format-2;
- Format-3;
- Documents;
- Declaration; dan
- Form Submission.



10. Pemohon masuk ke halaman **Format-1** dan mengisi data-data yang diperlukan sesuai **Lampiran B**, terdiri atas :

A. Data pribadi Pemohon

- Nama (*sudah terisi sesuai registrasi awal*);
- Gelar;
- Jenis kelamin;
- No identitas/KTP (*sudah terisi sesuai registrasi awal*);
- Email pribadi yang aktif (*sudah terisi sesuai registrasi awal*);
- No Handphone yang aktif (*sudah terisi sesuai registrasi awal*);
- Tanggal lahir;
- Alamat domisili/tempat tinggal;
- No registrasi Arsitek;
- Tanggal registrasi Arsitek;
- Kualifikasi sebagaimana pada registrasi Arsitek (*ditulis dalam Bahasa Indonesia*);
- Spesialisasi, sesuai minat dan pengalaman profesi arsitektur Pemohon;
- Pekerjaan saat ini;
- Lamanya tahun pengalaman setelah kelulusan;
- Lamanya tahun pengalaman setelah registrasi/lisensi profesi;
- Nama perusahaan;
- No fax perusahaan;
- Alamat perusahaan;

B. Data akademik Pemohon

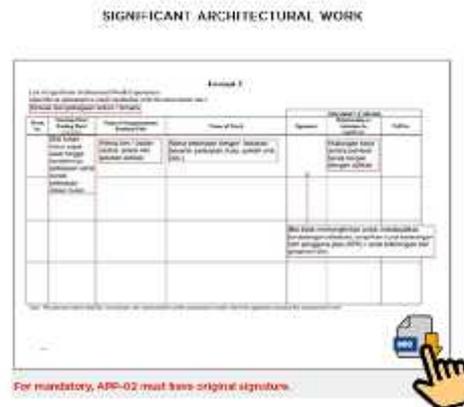
- Pendidikan S1/Universitas (*ditulis dalam Bahasa Indonesia*);
- No ijazah kelulusan S1;
- Tanggal ijazah kelulusan S1;
- Pendidikan S2/ Universitas/bila ada (*ditulis dalam Bahasa Indonesia*);
- No ijazah kelulusan S2;
- Tanggal ijazah kelulusan S2;

11. Pemohon perlu melengkapi seluruh data isian, selanjutnya klik **Save** untuk menyimpan data.

12. Pemohon masuk ke halaman **Format-2** untuk mengisi pengalaman kerja sebagai penanggung jawab pada proyek arsitektur yang signifikan. Informasi detil dari pengalaman signifikan ini dapat dilihat di halaman **Lampiran C** pada pedoman ini.

A. Pengisian formulir isian Format-2, dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- Pemohon mengunduh tabel format Format-2 dalam bentuk file dokumen word melalui tombol **ikon Doc**. File akan masuk ke dalam folder Download pada perangkat Pemohon.



- Pemohon melengkapi data pengalaman profesional yang signifikan selama **2 (dua) tahun** atau jumlah bulan **lebih dari 24 (dua puluh empat) bulan** dengan mengisi data tabel berikut ini, **ditulis dalam Bahasa Inggris**.

Format 2

List of significant Architectural Work Experiences
(describe in retrospective order, beginning with the most recent one.)

Work No.	Starting Date/Ending Date (month)	Name of Organization/ Position/Title	Name of Work	Applicant's Column		
				Signature	Relationship of Applicant	Tel/Fax
	<ul style="list-style-type: none"> • Dituliskan dalam tanggal saat awal dan akhir proyek dengan format DD/MM/YY 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama perusahaan/pekerjaan/instansi • Posisi/ Jabatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama proyek/ pekerjaan • Penjelasan terinci lingkup kompleksitas proyek 		<ul style="list-style-type: none"> • Nama atasan langsung • Ttd atasan langsung • Jabatan atasan langsung • No Telepon/Fax 	

Note: The applicant above shall be, in principle, the representative of the organization under which the applicant executed his architectural work.

- Pemohon melengkapi setiap uraian pengalaman kerja dengan tanda tangan asli (bukan hasil scan) dan nama atasan kerja langsung/supervisor yang dapat memberikan informasi mengenai keterlibatan Pemohon pada proyek tersebut pada kolom sebelah kanan.

- C. Dan untuk mempermudah penilaian, setiap uraian pengalaman pada Format-2 ini perlu dilengkapi dengan SPK (Surat Perjanjian Kerja) yang diunggah pada menu **Documents>Other Document**.

13. Pemohon masuk ke halaman Format-3 untuk mengisi deskripsi pekerjaan dari pengalaman signifikan, terkait kompleksitas pekerjaan, kontribusi dan tanggung jawab Pemohon di dalam pekerjaan/proyek, dapat dilihat pada **Lampiran D**.

- Pemohon mengunduh tabel format Format-3 dalam bentuk file dokumen word melalui tombol **ikon Doc**. File akan masuk ke dalam folder Download pada perangkat Pemohon.

- Pemohon melengkapi data deskripsi pengalaman yang signifikan dengan mengisi data tabel pada file yang telah diunduh, **ditulis dalam Bahasa Inggris**.

Format 3
Detailed Description of Significant Architectural Work (describe, in detail, each work listed in the preceding page.)

Work No.	Position in Architectural Work	Contents of Work (describe the contents and significance of the work, the applicant's role, and the degree of the applicant's responsibility. Using about 50 words.)
	Jabatan Pemohon di dalam proyek/ pekerjaan	Penjelasan mengenai deskripsi pekerjaan, dapat meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • Detil isi proyek/ pekerjaan; • Kompleksitas dan lingkup signifikan proyek/ pekerjaan ; • Peran Pemohon di dalam proyek/ pekerjaan; • Tingkat tanggung jawab di dalam proyek/ pekerjaan. Maksimal 50 kata.

Note: Make a copy of this sheet when an extra sheet is needed.

To Indonesian Monitoring Committee on Architectural Services,
I hereby declare that the above descriptions are true to the best of my knowledge.

Signature :

Architect Applicant's name:

Date:

- Pemohon menyimpan file yang telah diisi dalam bentuk pdf, selanjutnya mengunggah file pdf tersebut melalui tombol Upload Format-3, selanjutnya klik **Save** untuk menyimpan data.



14. Pemohon masuk ke halaman **Documents** untuk mengunggah kelengkapan dokumen yang diperlukan sebagaimana pada **Lampiran E**, terdiri atas :

- salinan KTP berukuran maksimal 1 MB (jpg/pdf);
- salinan ijazah S-1 (tidak perlu legalisir) berukuran maksimal 1 MB (jpg/pdf);

- salinan sertifikat kompetensi yang masih berlaku, berukuran maksimal 1 MB (jpg/pdf);
- salinan pasfoto resmi berukuran maksimal 1 MB (jpg/pdf);
- salinan Curriculum Vitae (CV) berukuran maksimal 1 MB (jpg/pdf);
- salinan sejarah kepemilikan Registrasi Arsitek dari Pemohon sepanjang karir profesional berukuran maksimal 1 MB (jpg/pdf);
- salinan dokumen lain yang sekiranya diperlukan, berukuran masing-masing maksimal 1 MB (jpg/pdf), misalnya SPK, surat referensi, PKB, dan lain-lain.

Pemohon meng-klik **Browse** untuk memilih file yang akan diunggah, selanjutnya klik **Save** untuk menyimpan unggahan dokumen.

DOCUMENTS

PLEASE UPLOAD YOUR DOCUMENTS HERE

ID (KTP)	<input type="text" value="Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse..."/> <small>max. 1MB (jpg/pdf)</small>
Degree of Certificaties <small>Mandatory: S1 Degree Optional: S2 & S3</small>	<input type="text" value="Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse..."/> <small>max. 1MB (jpg/pdf)</small>
Certificate of Competence(SKA)	<input type="text" value="Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse..."/> <small>max. 1MB (jpg/pdf)</small>
Passport Photo <small>(2x1 Photo)</small>	<input type="text" value="Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse..."/> <small>max. 1MB (jpg/pdf)</small>
CV <small>(In English Language)</small>	<input type="text" value="Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse..."/> <small>max. 1MB (jpg/pdf)</small>
History of Architect Registration	<input type="text" value="Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse..."/> <small>max. 1MB (jpg/pdf)</small>
Others Documents 1 (optional) <small>(if necessary)</small>	<input type="text" value="Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse..."/> <small>max. 1MB (jpg/pdf)</small>
Info Files: <input type="text" value="Info Files"/>		
Others Documents 2 (optional) <small>(if necessary)</small>	<input type="text" value="Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse..."/> <small>max. 1MB (jpg/pdf)</small>
Info Files: <input type="text" value="Info Files"/>		
Others Documents 3 (optional) <small>(if necessary)</small>	<input type="text" value="Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse..."/> <small>max. 1MB (jpg/pdf)</small>
Info Files: <input type="text" value="Info Files"/>		

Save (Upload) Documents

15. Pemohon masuk ke halaman **Declaration** untuk mengisi beberapa isian seperti yang terdapat pada **Lampiran F** sebagai berikut :

- pernyataan sebagai Arsitek;
- pernyataan telah memenuhi kriteria dalam Dokumen MRA;
- pernyataan tidak terlibat dalam tindakan indiscipliner;
- pernyataan tidak dalam kondisi bangkrut;
- keterangan lain yang ingin ditambahkan, misalnya keanggotaan/jabatan dalam organisasi profesi atau organisasi yang terkait profesi, baik dalam negeri maupun luar negeri.

Pemohon meng-klik atau memberi tanda centang pada pernyataan bahwa tidak mengajukan permohonan registrasi AA pada Negara Anggota ASEAN yang lain.

Selanjutnya klik **Save** untuk menyimpan data.

The screenshot shows a web form titled "DECLARATION FOR ASEAN ARCHITECT APPLICATION". It contains the following sections:

- I hereby declare that:** YES NO
- I am an Architect** (radio buttons for YES and NO)
- I meet the entire requirement as stated in Article 3 of the ASEAN Mutual Recognition Arrangement (MRA)** (radio buttons for YES and NO)
- No disciplinary action have been taken against me** (radio buttons for YES and NO)
- I am no a bankrupt** (radio buttons for YES and NO)
- Others** (text input field with a placeholder: "please put your membership / other positions in professional organizations or professional related organizations (domestic or foreign)")
- I declare that I have not submitted any other application to the Monitoring Committees of any other ASEAN Member State for Registration as AA.**
- Save** button (highlighted with a hand cursor)

16. Pemohon memastikan bahwa data telah terisi dengan benar dengan masuk ke halaman **Form Submission** dan memeriksa kelengkapan data.

17. Bila telah lengkap, Pemohon meng-klik atau memberi tanda centang pada pernyataan bahwa data yang disampaikan adalah benar dan sesuai dengan syarat dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

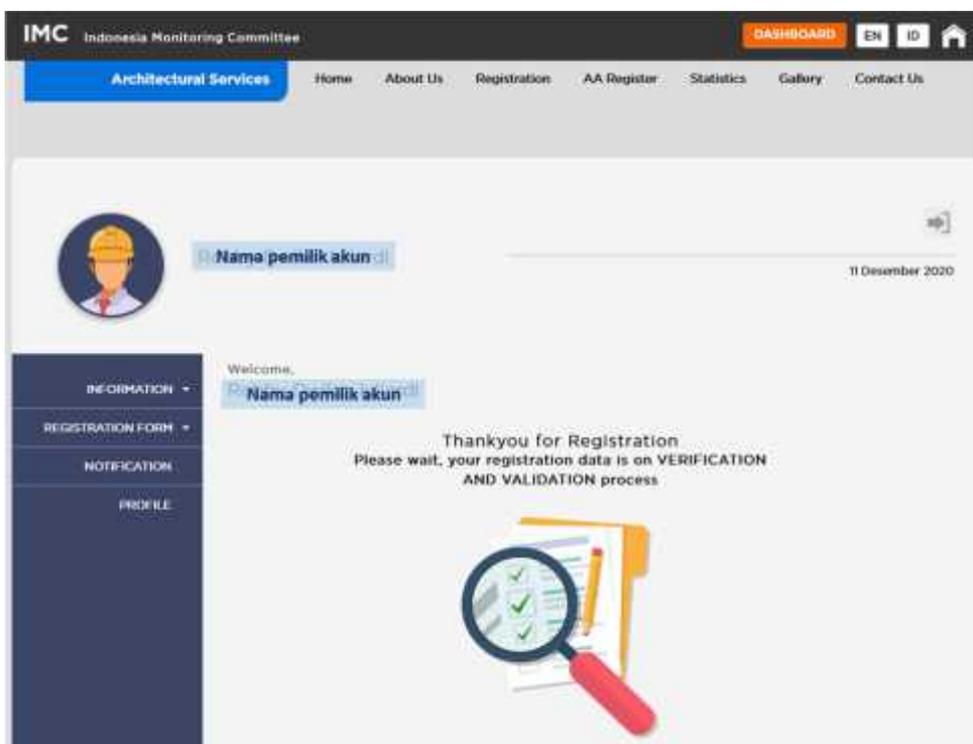
18. Pemohon meng-klik Submit, dan permohonan registrasi AA terkirimkan ke Sekretariat IMC.



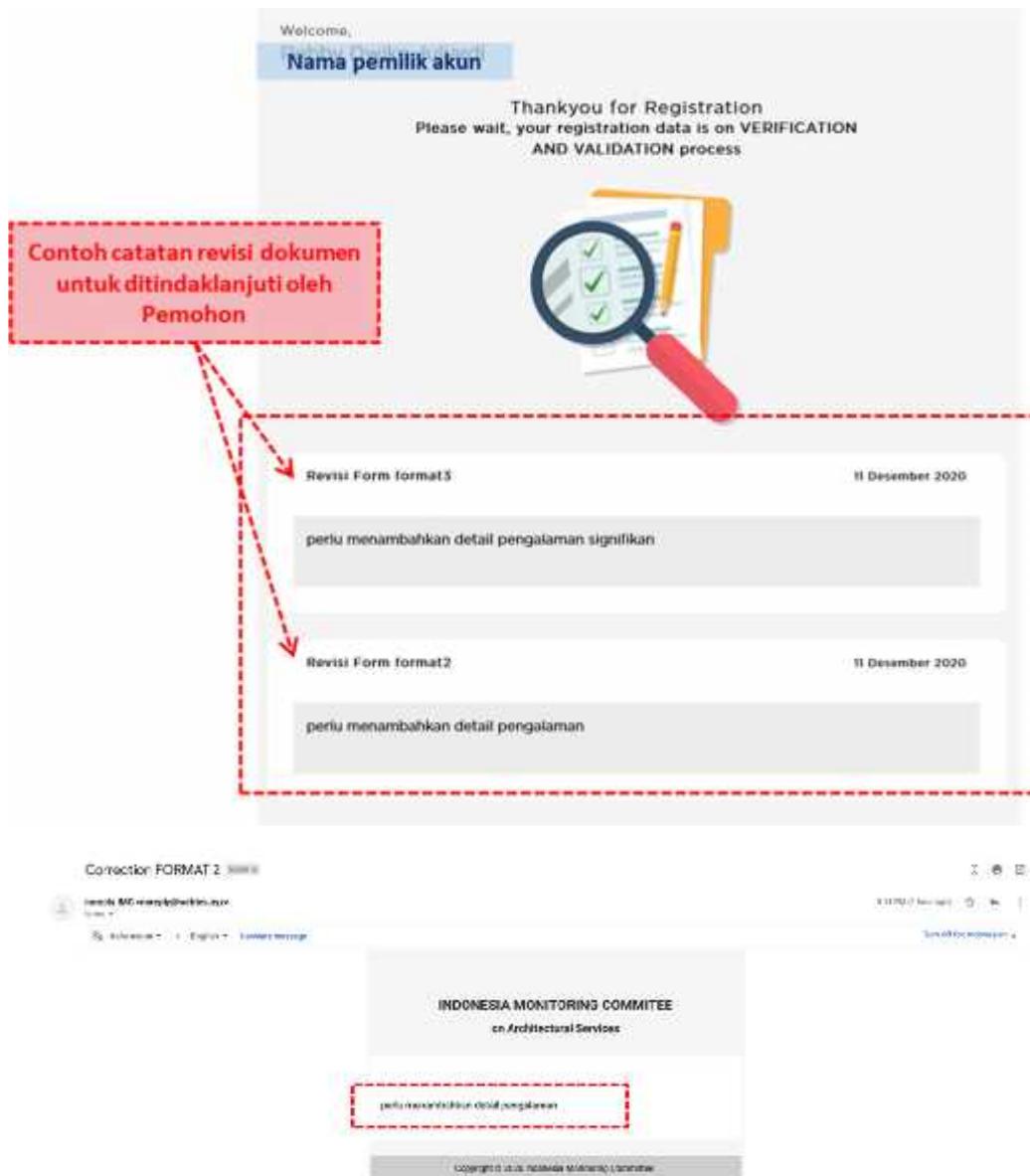
19. Akan muncul jendela yang menyatakan Pemohon akan mendapatkan informasi terkait pengajuan registrasi melalui email yang terdaftar atau akun pada website IMC.



20. Pada beranda akun Pemohon akan muncul penjelasan bahwa proses registrasi memasuki tahap verifikasi dan validasi.



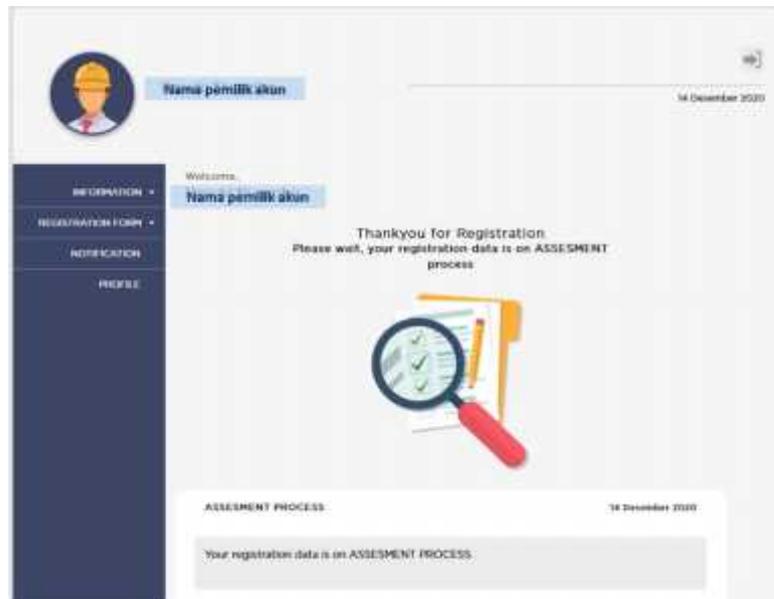
21. Apabila pada saat tahapan verifikasi dan validasi Sekretariat IMC menemukan masih terdapat kelengkapan yang harus dipenuhi, Pemohon akan mendapatkan notifikasi pada akun website maupun email yang terdaftar, bahwa Pemohon harus melakukan revisi dokumen sesuai catatan.



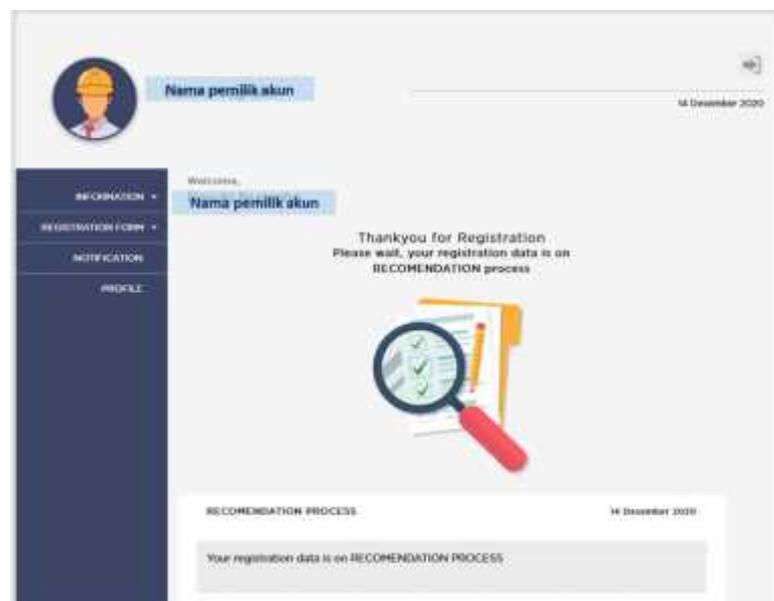
22. Data formulir pada akun Pemohon akan terbuka kembali, sehingga Pemohon dapat memperbaiki isian dan/atau melengkapi dokumen yang dibutuhkan sebagaimana proses no 10 sampai dengan 15, selanjutnya mengulangi proses no 16 sampai dengan 18 untuk mengirimkan kembali formulir pengajuan AA kepada Sekretariat IMC.

23. Setiap kali Sekretariat memperbaharui status tahapan registrasi, Pemohon akan menerima notifikasi melalui akun website maupun email yang terdaftar, sebagai berikut :

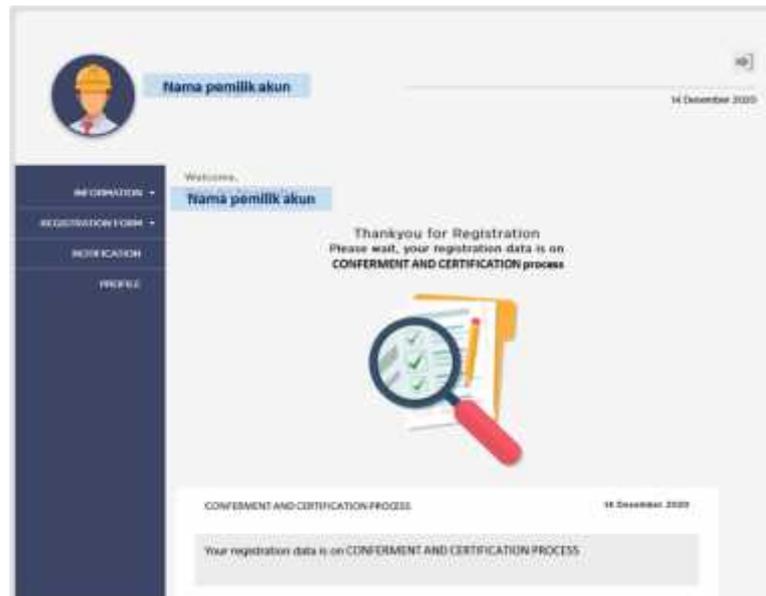
- Tahapan penilaian (*assessment process*), maksudnya adalah berkas registrasi Pemohon sedang dalam proses penilaian pemenuhan kriteria oleh Anggota IMC on Architectural Services.



- Tahapan rekomendasi (*recommendation process*), maksudnya adalah berkas registrasi Pemohon dinilai telah memenuhi kriteria, dan selanjutnya masuk ke dalam daftar calon AA untuk direkomendasikan pada Sidang AAC yang akan datang (dilaksanakan sesuai jadwal dari ASEAN Secretariat).



- Tahapan pengesahan dan sertifikasi (*conferment and certification process*), maksudnya adalah rekomendasi Pemohon sebagai calon AA dari Indonesia sedang diajukan dan akan disahkan di dalam Sidang AAC sebagai AA.



- Pemohon telah disahkan sebagai AA, dan akan menerima notifikasi keterangan sebagai AA beserta nomor sertifikat melalui email yang terdaftar.



24. Pemohon akan menerima sertifikat AA dalam bentuk fisik yang dikirimkan oleh Sekretariat IMC melalui pos ke alamat domisili yang terdaftar.

BAB IV . PENUTUP

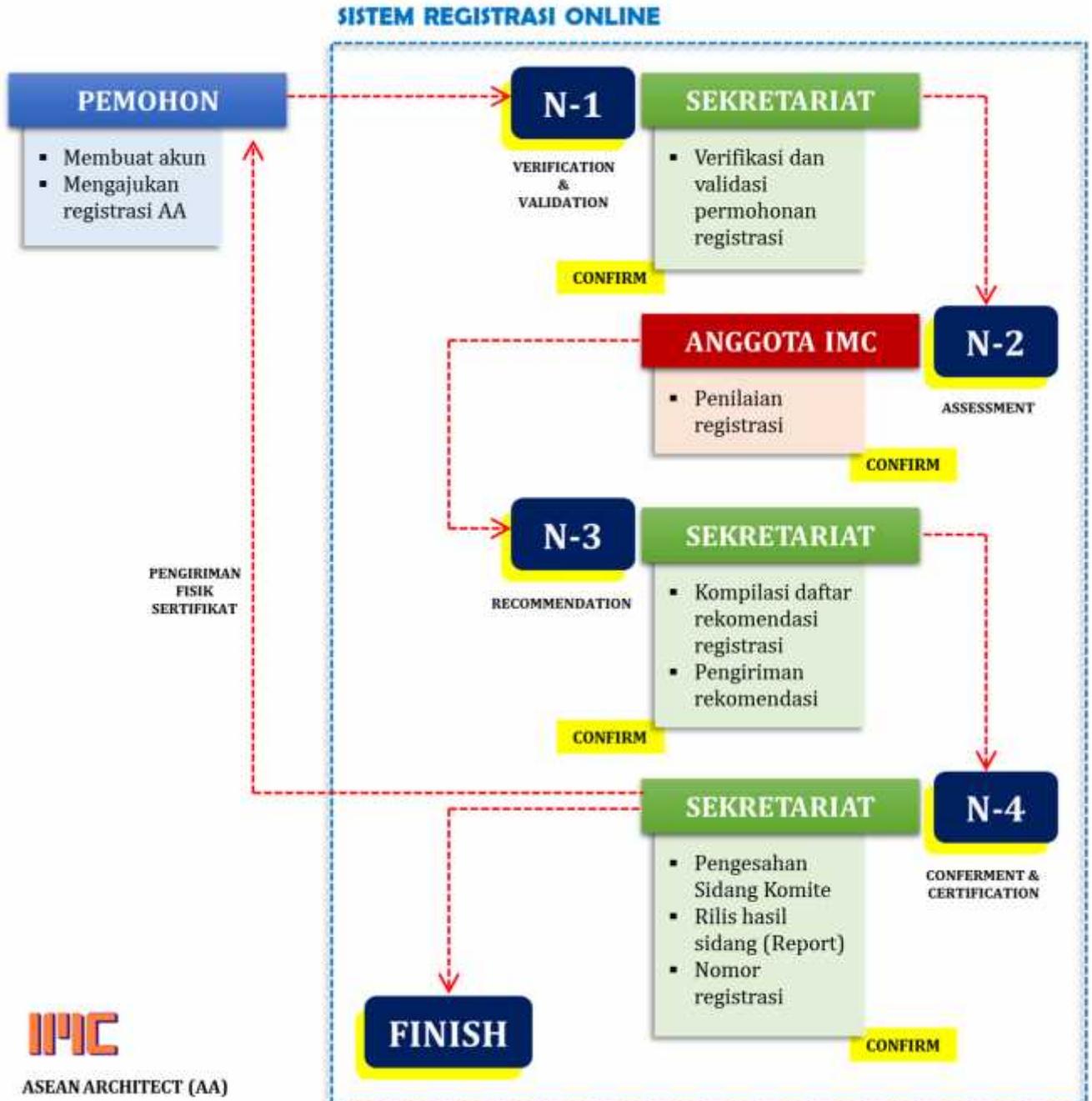
Dengan diterbitkannya pedoman ini, maka pelaksanaan registrasi AA secara daring (*online*) dilakukan sesuai persyaratan dan ketentuan tata cara sebagaimana yang tercantum di dalam pedoman.

Isi pedoman ini bersifat dinamis dan akan selalu disesuaikan dengan perubahan dan perkembangan yang terjadi, khususnya terkait isi perjanjian (*assessment statement*) yang disepakati oleh masing-masing Negara Anggota ASEAN, dalam hal ini Indonesia, yang tentunya akan mempengaruhi isi pedoman ini. Setiap penyesuaian dan perubahan yang dilakukan akan diinformasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dan yang tercantum di dalam website maupun yang terkirim bersama email verifikasi Pemohon adalah yang terbaru.

Seluruh persyaratan dan ketentuan yang dimaksud dapat dilihat secara terbuka melalui informasi yang tercantum pada buku, situs web, ataupun bahan ajar mengenai AA yang berlaku saat ini.

LAMPIRAN A

ALUR PROSES PELAKSANAAN REGISTRASI AA SECARA DARING (ONLINE)



LAMPIRAN . B

CARA PENGISIAN FORMAT-1

APPLICATION FOR ASEAN ARCHITECT REGISTRATION	
Name of Applicant <i>in accordance by SKA or passport</i>	Nama lengkap Aplikasi AA
Title <i>(e.g Mr, Mrs., Ms., Ar.,Dr.,etc)</i>	Gelar yang ingin dipasang pada Sertifikat AA
Gender	Jenis kelamin
Identity Card No. <i>KTP numbers</i>	Nomor KTP / NIK
Personal Email	Email pribadi
Handphone No.	No HP/telpon genggam pribadi
Date of Birth	Tanggal lahir
Address	Jalan ... RT ... RW ... (alamat rumah)
Province	Provinsi
City	Kota / Kabupaten
District	Kecamatan
Zip Code	Kode pos
Architect Registration No. <i>(SKA Registration no.)</i>	Nomor Registrasi Arsitek (Nomor Sertifikat SKA LPJK / STRA)
Date of issued	Tanggal terbit Registrasi Arsitek
Qualification	Kualifikasi sesuai Registrasi Arsitek
Specialization <i>(Specialization in Architectural work)</i>	Spesialisasi sesuai pengalaman arsitektur
Present Occupation	Pekerjaan (jabatan) saat ini
Years Experience After Graduation	Jumlah tahun pengalaman arsitektur setelah kelulusan S1
Years Experience After Licensure	Jumlah tahun pengalaman arsitektur setelah lisensi/registrasi profesi

Office Name	Nama perusahaan/ badan usaha/ instansi
Office Fax. No.	Nomor faksimili kantor
Office Address	Jalan ... No ... (alamat kantor)
Office Province	Provinsi
Office City	Kota / Kabupaten
Office District	Kecamatan
Office Zip Code	Kode pos

BACHELOR DEGREE

Bachelor Degree / University <i>Bachelor degree</i>	Universitas/ perguruan tinggi (jenjang S1)
Graduate Registration No.	Nomor ijazah S1
Date of Registration	Tanggal terbit ijazah S1

MASTER DEGREE (*Optional)

Master Degree / University	Universitas/ perguruan tinggi (jenjang S2)
Master Registration No.	Nomor ijazah S2
Date of Registration	Tanggal terbit ijazah S2

LAMPIRAN C

CARA PENGISIAN FORMAT-2

DESKRIPSI DETIL PENGALAMAN SIGNIFIKAN 2 (DUA) TAHUN DALAM TANGGUNG JAWAB PEKERJAAN ARSITEKTUR

1. Definisi pekerjaan arsitektur yang signifikan akan bervariasi di antara Negara Anggota ASEAN. Secara umum, pekerjaan tersebut harus mensyaratkan penilaian arsitektur secara independen, proyek atau program yang bersangkutan harus memiliki nilai substansial dalam hal durasi waktu, biaya, atau kompleksitas, dan Arsitek harus secara profesional dapat mempertanggungjawabkan pelaksanaan pekerjaannya.
2. Secara umum, seorang Arsitek Profesional dapat dianggap bertanggung jawab atas pekerjaan arsitektur yang signifikan ketika mereka:
 - a. merencanakan, merancang, mengkoordinasikan, dan melaksanakan proyek dengan kompleksitas yang memenuhi kriteria tertentu; atau
 - b. melakukan bagian dari sebuah proyek besar dengan didasarkan kepada kesepahaman seluruh proyek; atau
 - c. melakukan pekerjaan baru, kompleks, dan / atau multi disiplin.
3. Hal di atas mengacu pada seorang Arsitek yang telah memiliki **paling sedikit 2 (dua) tahun pengalaman** atas karya arsitektur yang signifikan dalam **paling sedikit 2 (dua) dari kategori proyek** berikut. Ukuran proyek untuk setiap kategori harus ditentukan oleh ASEAN Architect Council (AAC) :

No	Kategori Proyek	Contoh Ukuran Proyek
1	Komersial	Area perbelanjaan dengan luas sekitar 10.000 m ² , hotel dengan unit sekitar 100 kamar, dan lain-lain.
2	Industri	Bangunan industri seluas kurang lebih 4000 m ² .
3	Perumahan	Blok apartemen dengan unit berjumlah sekitar 200 unit.
4	Bangunan Umum	Bangunan umum seluas kurang lebih 4000 m ² .
5	Perencanaan Master Plan	Pengembangan kawasan campuran/ multi-guna berukuran sekitar 10 Hektar.

Untuk mempermudah penilaian, setiap uraian pengalaman pada Format-2 ini perlu dilengkapi dengan **SPK (Surat Perjanjian Kerja) bertandatangan materai** yang paling sedikit memuat :

1. nama proyek/pekerjaan,
2. waktu/durasi pelaksanaan proyek/pekerjaan (tanggal mulai dan akhir),
3. pihak-pihak yang melakukan perjanjian (termasuk nama Pemohon),
4. lokasi proyek/pekerjaan,
5. posisi Pemohon pada proyek/pekerjaan,

dan selanjutnya dapat diunggah pada menu **Documents > Other Document**.

Format 2

List of significant Architectural Work Experiences
(describe in retrospective order, beginning with the most recent one.)

Work No.	Starting Date/ Ending Date/ (months)	Name of Organisations/ Position/Title	Name of Work	Attestant's Column		
				Signature	Relationship of Attestant to Applicant	Tel/Fax
	Diisi tahun, bulan, tanggal dari awal dan akhir proyek, dengan format 0000-00-00	<ul style="list-style-type: none"> • Nama perusahaan penyedia jasa : • Posisi Pemohon : 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama proyek/ pekerjaan : • Penjelasan terkait lingkup kompleksitas proyek : 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama atasan langsung : • Ttd atasan langsung : • Jabatan atasan langsung : • No Telepon/Fax : 		

Note: The attestant above shall be, in principle, the representative of the organization under which the applicant executed his architectural work.

Jumlah tahun pengalaman yang termasuk kriteria signifikan pada Format-2 ini harus **paling sedikit 24 bulan atau 2 tahun**.

LAMPIRAN D

CARA PENGISIAN FORMAT-3

Format-3 untuk mengisi **deskripsi pekerjaan dari pengalaman signifikan (sepaimana pada Format-2)**, terkait detil dan kompleksitas pekerjaan, kontribusi, serta tanggung jawab Pemohon di dalam pekerjaan/proyek tersebut.

Format 3

Detailed Description of Significant Architectural Work (describe, in detail, each work listed in the preceding page.)

Work No.	Position in Architectural Work	Contents of Work (describe the contents and significance of the work, the applicant's role, and the degree of the applicant's responsibility. Using about 50 words.)
	Jabatan Pemohon di dalam proyek/pekerjaan	Penjelasan mengenai deskripsi pekerjaan, dapat meliputi : <ul style="list-style-type: none">• Detil isi proyek/pekerjaan;• Kompleksitas dan lingkup signifikan proyek/pekerjaan ;• Peran Pemohon di dalam proyek/pekerjaan;• Tingkat tanggung jawab di dalam proyek/pekerjaan. Maksimal 50 kata.

Note: Make a copy of this sheet when an extra sheet is needed.

To Indonesian Monitoring Committee on Architectural Services,
I hereby declare that the above descriptions are true to the best of my knowledge.

Signature :

Architect Applicant's name:

Date:

LAMPIRAN E

CARA PENGISIAN DOCUMENTS

UNGAHAN DOKUMEN KELENGKAPAN REGISTRASI AA

Documents merupakan halaman untuk mengunggah dokumen kelengkapan, dengan catatan :

- File berbentuk **pdf** atau **jpg**,
- Ukuran file maksimal 1 MB,
- Perhatikan orientasi dokumen yang diunggah (*portrait* atau *landscape* sesuai isi berkas).

DOCUMENTS



ID (KTP)



Certificate of Competence

SKA LPJK / STRA DAI



CV

CV terbaru dalam Bahasa Inggris dan ditandatangani



Degree of Certificates

Ijazah S1 dan S2 bila ada (*), tidak perlu legalisir.



Passport Photo

Pasfoto resmi



History of Architect Registration



Other Documents

- Other Documents**, untuk mengunggah dokumen pendukung Format-2, seperti SPK, kontrak kerja, dan surat referensi lainnya.
- Setiap kumpulan berkas unggahan **Other Documents** diberi judul/keterangan/nama file.

LAMPIRAN F

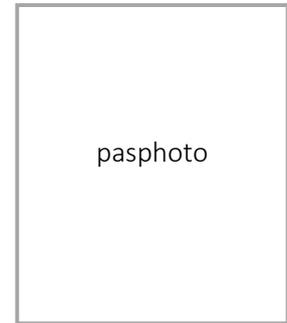
CARA PENGISIAN DECLARATIONS

DECLARATION	
DECLARATION FOR ASEAN ARCHITECT APPLICATION	
Dipilih "Yes"	
I hereby declare that:	
I am an Architect	Yes
I meet the entire requirement as stated in Article 3 of the ASEAN Mutual Recognition Arrangement (MRA)	Yes
No disciplinary action have been taken against me	Yes
I am no a bankrupt	Yes
Others	
Dapat diisi dengan keanggotaan profesi atau jabatan/posisi lainnya di organisasi profesi tingkat Nasional / Internasional.	
<small><i>please put your membership / other positions in professional organizations or professional related organizations (domestic or foreign)</i></small>	

LAMPIRAN . G

FORMAT CURRICULUM VITAE (CV)

Name :
Place, Date Of Birth :
Home Address :
Office Address :
Handphone No. :
E-Mail :



ACADEMIC HISTORY

S1 University Name :
Bachelor Degree Certificate No. :
Date of Issued :
S2 University Name : *) if any
Master Degree Certificate No. :
Date of Issued :

PROFESSIONAL REGISTRATION

1. Institution :
Architect Registration No. :
Date of Registration :
Qualification :
2. Institution : *) if any
Architect Registration No. :
Date of Registration :
Qualification :

PROFESSIONAL EXPERIENCES

1. Start and End Date : -
- Project Name :
- Project Location :
- Project Owner :
- Project Description : example :
Mixed use development project consists of office, commercial, and residential towers, with total 30 storeys and 4 levels of basement. GFA ± 50.000 sqm.
- Company Name :
- Position :
- Job Description and Responsibilities : example :
 - *Conduct concept and schematic design.*
 - *Carry out coordination during design development and tender document.*
 - *Lead, direct, and manage the architect team to ensure architectural design work is completed on time.*
 - *Etc.*
2. Start and End Date : -
- Project Name :
- Project Location :
- Project Owner :
- Project Description :
- Company Name :
- Position :
- Job Description and Responsibilities :

and so on...

..... , 20....

(.....)

Note : Professional experiences must be at least 10 years after graduation.

LAMPIRAN.H

FORMAT HISTORY OF ARCHITECT REGISTRATION

....., 20.....

Herewith I listed my history of Architect Registration / Certificate of Competence from authorized bodies with the copies attached for completing the ASEAN Architect (AA) administrative requirements, i.e.:

1. SKA / STRA No. :
Institution :
Classification & Qualification :
Registration No. :
Place of Registration :
Date :
Expiry Date :
SKA Conversion is enrolled within the extension process of SKA No. *[insert previous SKA No.]* to become SKA No. *[insert recent SKA No.]*

2. SKA / STRA No. :
Institution :
Classification & Qualification :
Registration No. :
Place of Registration :
Date :
Expiry Date :

3. IAI Membership No. :
Membership Type :
Place of Registration :
Date :

Yours sincerely,

sign here

[Full Name]

Note :

Insert data of all certificates of competence (SKAs) that have ever been owned.